



Place du Royaume

Entreprise commerciale

Demande de location spécialisée

Date: _____

Nom de l'entreprise: _____

Personne responsable: _____

Adresse: _____

(et code postal) _____

Téléphone: () _____

Cellulaire: () _____

Télécopieur: () _____

Pagette: () _____

Courriel: _____

Site Web: _____

OBJECTIFS DE LA LOCATION

Description de l'entreprise: _____

(Mission de l'entreprise) _____

Raisons de la location: _____

(But de l'activité) _____

Dates désirées: _____

(inscrire deux choix) _____

TARIFS DE LOCATION

Janvier à octobre (inclusivement)		Taux	TPS	TVQ	Total
Semaine	Lundi au dimanche incl.	1100.00\$	55.00 \$	98.18\$	1253.18\$
Novembre et décembre (inclusivement)					
Semaine	Lundi au dimanche incl.	1610.00\$	80.50 \$	143.69 \$	1834.19\$

Le tout payable à PRIMARIS MANAGEMENT INC. itf PLACE DU ROYAUME

MATÉRIEL REQUIS

Veillez encercler si oui ou non vous aurez besoin de matériel

(Notez que le matériel est fourni avec le coût de la location)

Kiosque de vente de Place du

Royaume

oui

non

Table(s)

oui

non

Si oui, combien :

Chaise(s)

oui

non

Si oui, combien :

Prise(s) électrique(s)

oui

non

Si oui, combien :

PROCÉDURES

1. Veillez retourner ce formulaire dûment rempli comme suit,
un (1) mois avant la ou les dates désirée(s):

Au bureau de l'administration : PLACE DU ROYAUME

1401, boul. Talbot

Saguenay (Québec)

G7H 5N6

Téléphone: (418) 545-2721_233

Ou par télécopieur : (418) 696-4921

À l'attention de: **Julie Morin**

Coordonnatrice de la location spécialisée

2. Inclure avec votre envoi, une **preuve d'assurance** en responsabilité civile au montant de 5,000,000.00 \$ (photocopie de votre police d'assurance).
3. Inclure avec votre envoi, une **copie de la résolution** vous octroyant le droit de signer pour l'entreprise que vous représentez.
4. Après l'analyse de votre demande, une communication écrite vous sera transmise (une convention de location temporaire).
